

## **ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono socialinių paslaugų centro (toliau – ARSPC) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis ARSPC darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ARSPC arba gavę apie tai informacijos. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. XI-259 „Dėl Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 139-6143; LR Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.
2. Taisyklės privalomos visiems ARSPC darbuotojams.

### **II SKYRIUS ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA**

3. Pacientui/klientui, jo artimiesiems ar kitiems pacientui/klientui atstovaujantiems asmenims, kitiems lankytojams atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, ARSPC darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.
4. ARSPC darbuotojas paciento/kliento artimiesiems ar kitiems pacientą/klientą atstovaujantiems asmenims, lankytojams turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.
5. ARSPC darbuotojas turi išsamiai paaiškinti paciento/kliento artimiesiems ar kitiems pacientą/klientą atstovaujantiems asmenims, lankytojams, kad už ARSPC teikiamas socialines paslaugas yra apmokama pagal pateiktas ARSPC buhalterijoje išrašytas sąskaitas – faktūras, dalis paslaugų yra apmokamos iš savivaldybės ar valstybės biudžeto lėšomis.
6. Jei paciento/kliento artimasis ar kitas pacientą/klientą atstovaujantis asmuo, lankytojas neatsižvelgdamas į ARSPC darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš ARSPC darbuotojo faktinės darbo vietos, darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti ARSPC vadovą ar ARSPC darbuotoją, vadovo įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).
7. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti ARSPC vadovo įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento/kliento artimųjų, jį atstovaujančių asmenų, lankytojų palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.
8. ARSPC darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą (1 priedas) ARSPC vadovui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t.t.). Pranešimas ARSPC vadovui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

9. ARSPC vadovo pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

10. Jei paciento/kliento artimieji, jį atstovaujantys asmenys, lankytojai nepaliko siūlyto kyšio, ARSPC darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną ARSPC vadovui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t.t.).

11. Apie Taisyklių 9 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti ARSPC steigėją ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

### **III SKYRIUS**

#### **ĮGALIOTŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTOKLIENTO ARTIMŲJŲ, PACIENTĄ/KLIENTĄ ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ, LANKYTOJŲ PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

12. Jei paciento/kliento artimieji, pacientą/klientą atstovaujantys asmenys, lankytojai įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką ARSPC, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

13. Apie šių Taisyklių 12 punkte nurodytą gautą informaciją ARSPC vadovas (kai informaciją gauna ARSPC vadovo įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

14. Jei informacija buvo gauta anonimiškai telefonu ar raštu, ARSPC vadovas apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti ARSPC steigėją ir STT.

15. Jei paciento/kliento artimieji, jį atstovaujantys asmenys, lankytojai kreipėsi į įgaliotą asmenį, nurodydami, kad galimai provokuojami atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jų nuomone, vilkinamas socialinių paslaugų ar asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas ir t.t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas ARSPC nustatyta tvarka.

16. Apie 12, 14 ir 15 punktuose nurodytais atvejais gautus paciento/kliento artimųjų, jį atstovaujančių asmenų, lankytojų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti ARSPC steigėją ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

### **IV SKYRIUS**

#### **TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE**

17. Informaciją apie Taisyklių įgyvendinimą ARSPC darbuotojams teikia įgalioti asmenys.

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą ARSPC jau dirbančius darbuotojus su Taisyklėmis supažindina pasirašytinai

19. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.

20. Už Taisyklių nesilaikymą ARSPC darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.